Brugervejledning for telefoni

Denne beskrivelse indeholder informationer og vejledning i betjening af telefonabonnement, hvis disse benyttes på foreningens anlæg og er tilmeldt abonnement hos Group Networks A/S.

Hvis du har tilmeldt dig nogle ydelser fra Group Networks, har du modtaget et velkomst brev. I velkomstbrevet finder du dit kundenummer samt adgangs kode, som skal benyttes for a få adgang til www.*GN*bolignet.dk kundesiderne.

På vores hjemmeside kan du få adgang til status på dit abonnement, generelle informationer, hente brugervejledninger m.m. Du kan 24 timer i døgnet se dit aktuelle telefonforbrug, samt fuldt specificeret regning for de sidste 12 måneder.
Du har desuden mulighed for at bestille ændringer i dit abonnement hos Group Networks.

Group Networks kundeservice kan kontaktes mandag til fredag på telefon, 48 36 36 02 hvis du har spørgsmål til abonnement eller den fremsendte regning, eller hvis du ønsker at foretage ændringer i dit abonnement.

Telefoni

Du har mulighed for at benytte følgende funktioner i telefonsystemet. Nogle funktioner er gratis at benytte, og nogle funktioner kan tilmeldes mod betaling.
Følgende services kan benyttes og er gratis:

Internt kald – Giver mulighed for at ringe gratis til andre abonnenter i de tilsluttede foreninger.
Internt kald: Tast 0 efterfulgt af abonnentens 6-ciffert lokalnummer.

Vis nummer - Telefonnummer på den der ringer vises i nummerviser eller telefon med display.

Banke på – Giver mulighed for at modtage opkald selvom du er optaget af anden samtale.
Aktivering: Er ikke aktiveret som standard, kan aktiveres af Group Networks mod gebyr.
Svar opkald nr. 2: Tast R✶3
Skift mellem samtalerne: Tast R2
Afslut igangværende samtale: Tast R1

3-På-Linien
Giver mulighed for at foretage 2 samtidige samtaler, samt foretage sammenkobling, eller skift mellem samtalerne.
Første opkald foretages på normal vis, under samtale Tast R efterfulgt af nyt nummer.
Sammenkobling af samtalerne: Tast R3
Skift mellem samtalerne: Tast R2
Afslut nuværende samtale: Tast R1

Intern Notering – Giver mulighed for automatisk genopkald når kaldte nummer ikke længere er optaget. Kan kun anvendes til interne kald med lokalnummer.
Aktivering: Tast R5
Deaktivering: Tast ✶#69

Gentag opkald – Giver mulighed for at gentage opkald til sidste kaldte nummer.
Gentag sidste opkald: Tast ✶0
Slet sidste opkald fra hukommelsen: Tast ✶#0

Vækning – Giver mulighed for at bestille indtil 4 vækninger indenfor 24 timer. Telefonen ringer i 35 sekunder 3 gange pr. vækning.
Bestil vækning: Tast ✶55 efterfulgt af ønsket tidspunkt, f.eks. 0730.
Annuller vækning: Tast ✶#55 efterfulgt af tidspunkt. F.eks. 0730 eller 9999 for alle vækninger

Viderestilling, der er mulighed for at foretage følgende typer viderestilling. Servicen er gratis, men du betaler almindelig takst for den viderestillede samtale.
Ophæv alle viderestillinger: Tast ✶#9

Viderestilling, straks – Giver mulighed for at lave fast viderestilling af alle indgående opkald, f.eks. til ”Vesterhavshytten”.
Aktivering: Tast ✶21, efterfulgt af nummer der ønskes viderestillet til.
Deaktivering: Tast ✶#21

Viderestilling, ved manglende svar – Giver mulighed for at lave viderestilling af indgående opkald ved manglende svar.
Aktivering: Tast ✶22, efterfulgt af nummer der ønskes viderestillet til.
Deaktivering: Tast ✶#22

Viderestilling, ved optaget – Giver mulighed for at lave viderestilling af indgående opkald ved optaget.
Aktivering: Tast ✶23, efterfulgt af nummer der ønskes viderestillet til.
Deaktivering: Tast ✶#23

Viderestilling, straks til telefon svarer – Giver mulighed for at lave fast viderestilling af indgående kald til telefonsvarer. (kræver tilmelding til telefonsvarer)
Aktivering: Tast ✶71.

Viderestilling, ved manglende svar til telefon svarer – Giver mulighed for at lave viderestilling af indgående kald til telefonsvarer ved manglende svar. (kræver tilmelding til telefon-svarer)
Aktivering: Tast ✶72.

Viderestilling, ved optaget til telefon svarer – Giver mulighed for at lave viderestilling af indgående kald til telefonsvarer ved optaget.
(kræver tilmelding til telefonsvarer)
Aktivering: Tast ✶73

Telefonsvarer - Der er mulighed for at benytte en indbygget digital telefonsvarer (Mailboks). Hvis der er en besked i din mailboks, vil du få følgende talemeddelelse når du benytter telefonen: *Der er besked i din mailboks.* Der er mulighed for gratis at aflytte beskeder i mailboksen fra din egen fastnet telefon, eller mod betaling af gældende takst fra en ekstern telefon/mobiltelefon.

Din personlige mailboks
Din personlige mailboks er en digital telefonsvarer indbygget i telesystemet. Din mailboks er beskyttet med en selvvalgt fircifret kode. Du har mulighed for at indtale din egen personlige velkomsthilsen, og systemet giver dig mulighed for gratis at aflytte indtalte beskeder fra din hjemme telefon.

Inden du benytter din mailboks
Inden du ønsker at benytte din mailboks, skal du gå ind i systemets brugermenu, og ændre mailboksen til din personlige opsætning. For at få adgang til brugermenu fra din egen telefon tast ✱9. Du vil herefter høre en talebesked, som hjælper dig igennem opsætningen af din personlige opsætning, med bl.a. brugernavn, velkomst hilsen og personlig kode.

Adgang til din mailboks for første gang.
Adgang til mailboksen: Tast ✱9
Indtast dit mailboks nummer: 01 + lokaltelefon nummer (oplyst i velkomstbrev) afslut med #
Indtast dit nye personlige adgangskode _ _ _ _ efterfulgt af # (standard er 0000)
Indtal herefter dit brugernavn: Tast 4 + 1 + 5, hvorefter du vil blive bedt om at indtale dit navn og afslutte med #. Optag kun dit navn, dette er ikke din velkomst hilsen.

Brug af din mailboks
Du er klar til brug af mailboks systemet så snart du har indtalt dit brugernavn og ændret standard adgangskode til din personlige adgangskode.
Ønsker du adgang til mailboksen fra din egen fastnet telefon: Tast ✱9
Ønsker du adgang til mailboksen fra en ekstern telefon (kræver at viderestilling til mailboksen er aktiveret): Kald dit telefonnummer, når du hører din velkomst hilsen, Tast 9

Når du har adgang til mailboksen, vil du blive præsenteret for følgende talebesked, som hjælper dig igennem brugen af systemet.
Du har adgang til <BRUGERNAVNs> mailboks, Indtast Deres adgangskode, efterfulgt af #

Hovedmenu
Når du har indtastet din nye adgangskode og brugernavn vil du få adgang til hovedmenuen, med følgende valgmuligheder.

Hovedmenu
- Aflyt dine beskeder, Tast 1
- Opsætning af mailboks, Tast 4
- Adgang til online hjælp, Tast 0

Opsætningsmenu
- Optag din velkomst hilsen eller navn, Tast 1
- Ændre din adgangskode, Tast 2

Beskedmenu
- Dato/tid + beskeder, Tast 0
- Afspil beskeden igen, Tast 1
- Slet beskeden, Tast 3
- Forrige besked. Tast 4
- Næste besked. Tast #

Kontrolmenu
På ethvert tidspunkt (når du hører dine beskeder under mailboks opsætningen), har du adgang til kontrolmenuen, ved at taste ✱

Kontrolmenu
- Forlad nuværende kommando, Tast ✱
- Genoptag tidligere kommando, Tast #
- Forlad mailboks systemet, Tast 9
- Adgang til online hjælp, Tast 0

Nogle tips for at sikre at du bruger din telefon og mailboks effektivt.
Telefon systemet er udstyret med talebeskeder, som giver dig status og hjælpebeskeder når du bruger din telefon. Du kan påbegynde et opkald uden at vente på afslutning af talebeskeden.

For at gøre din mailboks sikker og pålidelig er den beskyttet af en kode. Som standard er denne kode 0000. Du kan ændre denne kode til din personlige kode når som helst fra din mailboks opsætningsmenu.

Du kan taste en funktionskode uden at vente på afslutning af talebeskeden.

Bare tryk ✱ på tastaturet når som helst for at få adgang til kontrolmenuen, som giver dig mulighed for at forlade den nuværende operation, vende tilbage til forrige dialog, adgang til hjælpebesked eller forlade mailboks systemet.

Vigtigt: Husk at godkende hver operation ved at taste # på dit tastatur.

Husk at fortælle dem der ofte ringer til dig at de kan springe din velkomst hilsen over ved at taste #. De kan derved lægge deres besked hurtigere.